



Verwaltungsmitarbeiter*in (m/w/d) Buchhaltung / Rechnungswesen / Verwaltung im Bereich Kindertagesstätten

In der Geschäftsstelle des Kinderlebens(t)räume e.V. in Hannover / Limmer ist aktuell eine Verwaltungsstelle zu besetzen.

In der Geschäftsstelle wird zentral die Verwaltung unserer Kindertagesstätten im Stadtgebiet von Hannover gewährleistet. Wir bieten in fünf Kindertagesstätten (mit 11 Gruppen) ca. 180 Kindern Platz.

zu den Aufgaben gehören

- die Finanzbuchhaltung und das Rechnungswesen (für die KiTas und die Geschäftsstelle)
- allgemeine Verwaltungsaufgaben in der Geschäftsstelle (z.B. Materialbestellungen, Nebenkostenabrechnungen für die KiTas und die Geschäftsstelle, Telefondienst etc.)
- die Bearbeitung und Abrechnung von öffentlicher Förderung
- die Zusammenarbeit mit Mitarbeiter*innen und Führungskräften unserer Kindertagesstätten, Kolleg*innen in der Geschäftsstelle und mit Eltern.

Eine Anpassung des Aufgabenzuschnitts ist in Absprache mit der Geschäftsleitung möglich und richtet sich nach der Verteilung der Kompetenzen im Team.

Voraussetzung für die Besetzung der Stelle

- eine einschlägige abgeschlossene Berufsausbildung
- mehrjährige Berufserfahrung in der Buchhaltung und im Rechnungswesen von mittelständischen Betrieben
- sicherer Umgang mit gängigen Office-Anwendungen (EXCEL, WORD u.a.)
- „ein Händchen für Zahlen“

Selbständigkeit, Engagement sowie die Bereitschaft sich im Team abzustimmen und zu arbeiten werden vorausgesetzt. Ein freundliches Miteinander im Team ist uns dabei sehr wichtig.

von Vorteil sind

- Erfahrung im Rechnungswesen (inkl. Online-Banking)
- Erfahrung mit AGENDA (ähnlich DATEV)
- Erfahrung in der Verwaltung von Kindertagesstätten
- Erfahrung in der Verwaltung und Abrechnung von öffentlichen Mitteln

wir bieten

- einen sicheren Arbeitsplatz mit Zukunftsperspektive
- eine Bezahlung angelehnt an den TVÖD (VKA)
- eine Teilzeitstelle mit 24 Wochenstunden (evtl. auch mehr)
- sechs Wochen Jahresurlaub
- eine ausführliche Einarbeitung
- freundliche und hilfsbereite Kolleg*innen, die mit Rat und Tat zur Seite stehen
- flexible Arbeitszeiten nach Absprache mit der Geschäftsleitung
- eine Betriebliche Altersvorsorge
- die Möglichkeit regelmäßiger Fort- und Weiterbildung
- und vieles mehr ...

**Die Stellenbesetzung ist für den Zeitraum Juli bis September 2024 vorgesehen.
Die Stelle ist unbefristet.**

Haben wir Ihr Interesse geweckt und Sie möchten mehr erfahren?

Weitere Infos finden Sie unter: www.kinderlebenstraerume.de und www.KLT.team

Für Nachfragen zum Aufgabengebiet wenden Sie sich bitte an die Geschäftsführung, Herr Siefer (Tel. 0511 700 364 62).

Ihre Bewerbung richten Sie bitte **bis zum 07. Juni 2024** an die Geschäftsführung, Herr Siefer (gf@kinderlebenstraerume.de)

Wir freuen uns auf Sie!